ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા કચ્છ યુનિવર્સિટી

રદ ઉત્તરવહી/પસ્તી પલ્પીંગ અંગે જાહેરાત

(બીજો પ્રયત્ન)

કે.એસ.કે.વી. કચ્છ યુનિવર્સિટી દ્વારા પલ્પીંગ પ્રક્રિયા માટે ટેન્ડર બહાર પાડવામાં આવે છે. જેમાં રદ થયેલી ઉતરવહી/પસ્તી લેવાની હોય છે. આ કામગીરીમાં રસ ધરાવતી પાર્ટીઓએ આ અંગે ૧(એક) કિ.ગ્રા. મુજબના ભાવો સીલબંધ કવરમાં તા.૨૬/૦૭/૨૦૨૪ સુધીમાં રજીસ્ટર એ.ડી. મારફતે મોકલવાના રહેશે. વધુ વિગત **web: kskvku.ac.in** પર છે. આ માટેના નિર્ણય અને ભાવ મંજુર કરવાની સંપુર્ણ સત્તા કચ્છ યુનિવર્સિટીની રહેશે.

કયુ/પવિ/પલ્પીગ/૨૦૨૪/ તા. ૧૨/૦૭/૨૦૨૪ કુલસચિવ

શ્યામજી કૃષ્ણવર્મા કચ્છ ભુજ-કચ્છ ૩૭૦૦૦૧

ક્રાંતિગુરૂ શ્યામજી કૃષ્ણવર્મા
કચ્છ યુનિવર્સિટી

મુન્દ્રા રોડ – ભુજ કચ્છ.
Email-coe@kskvku.ac.in

ફોન નં.: ૨૩૫ ૦૩૫
web: kskvku.ac.in

તા.:

રદ થયેલ ઉતરવહી/પસ્તીના પલ્પીગ ભાવ આપવા અંગેનું અરજીપત્રક

(ભાવપત્રક મોકલવાની છેલ્લી તારીખ ૨૬/૦૭/૨૦૨૪, સાંજે ૪:૦૦ કલાક સુધી)

પાર્ટીનુંનામઃ ....

સરનામું : ....

મો. નં. : ....

ક્રમ	વિગત	ભાવ (૧ કિ.ગ્રા. દીઠ + જી.એસ.ટી સાથે)	રીમાર્કસ
૧	રદ ઉત્તરવહી		
૨	મીકસ પસ્તી		
૩	વર્તમાનપત્રો		
૪	નોટ બુક/ચોપડી		
૫	પુઠા		
૬	અન્ય		

–: શરતો :–

૧. ભાવપ્રત્રકની સાથે રૂા.૬૦૦/– ટેન્ડર ફી તથા રૂા.૨૦,૦૦૦/– ટેન્ડર ડીપોઝીટ રોકડે/ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી ભર્યાની પહોંચ રજુ કરવાની રહેશે.

૨. આ સાથે રદ થયેલ ઉતરવહીના ભાવો સ્પષ્ટ દર્શાવવાના રહેશે. શરતી ભાવો/ ટેન્ડર મંજુર કરવામાં આવશે નહિ.

૩. પાર્ટી દ્વારા અધુરી વિગતો કે રકમનો સમાવેશ નહિ હોય અથવા ઉપરોક્ત વિગતોવાળા ન હોય, છેકછાક વાળા કે સમય મર્યાદા બાદ આવેલ ભાવપત્રકો રદ ગણાશે.

૪. પાર્ટી દ્વારા ભાવ સીલબંધ કવરમાં રજીસ્ટર્ડ એડી. થી અને કવર પર સ્પષ્ટ ''રદ થયેલ ઉતરવહી માટેના ભાવ'' લખવું.

૫. ફોર્મ ભરેલ પાર્ટીએ પાન નંબર, જી.એસ.ટી., કામનું અનુભવ વગેરે તમામ આધારોની નકલ જોડવાની રહેશે.

૬. ઉતરવહી / પસ્તી યુનિવર્સિટી તરફથી જણાવવામાં આવતા જે–તે સ્થળેથી તથા જે–તે સ્થિતિમાં છે તે સ્થિતિમાંથી લેવાની રહેશે.

Scanned with OKEN Scanner

૭. ભાવ મંજુર થયા બાદ વર્ક ઓર્ડર થયેથી આપેલ સમયમર્યાદામાં ઉતરવહી / પસ્તી લઇ જવાની રહેશે અન્યથા નિયમાનુસાર કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

૮. વજન કરવા માટે વજન કાંટાની વ્યવસ્થા પાર્ટીએ કરવાની રહેશે અથવા પસ્તી લેવા માટે પાર્ટી આવે ત્યારે પસ્તીનું વજન વે – બ્રીજ ઉપર કરવામાં આવશે. જેમાં ખાલી ટ્રક/ટેમ્પો જે વાહન હોય તેનું પ્રથમ વજન કરવાનું રહેશે અને પસ્તી ભર્યા બાદ ફાઇનલ વજન થશે. આમ બન્ને વખતે યુનિવર્સિટીના જવાબદાર અધિકારીશ્રીની/કર્મચારીશ્રીની હાજરીમાં અને અધિકારીશ્રી દ્વારા નકિક કરવામાં આવે તે વે–બ્રિજ પર વજન કરાવવાનું રહેશે. પાર્ટીએ વજન કાંટો સાંથે રાખવાનો રહેશે.

૯. ભાવ મંજુર થયેથી જે–તે પાર્ટીએ રૂા. ૧,૦૦,૦૦૦/– સીકયુરીટી ડીપોઝીટ જમા કરાવવાની રહેશે.

૧૦. વર્ક ઓર્ડર મુજબ કામગીરી કરનાર પાર્ટીએ સરકારના નિયમાનુસાર ઉતરવહી કે પસ્તીનો નિકાલ **માવો બનાવવા માટે જ કરવાનો રહેશે** અન્ય કોઇ ઉપયોગ કરવામાં નહિ આવે તે અંગેનું સ્ટેમ્પ પેપર પર એફિડેવીટ રજુ કરવાનું રહેશ. આ જમાં કરાવ્યા બાદ જ પસ્તી ઉપાડવાનું શરૂ કરવાનું રહેશ.

૧૧. ટ્રક/ટેમ્પામાં પસ્તી ભરી જે વજન થાય તેની થતી રકમ ટેન્ડરના ભાવ મુજબ ગાડી ઉપાડતા પહેલા યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાની રહેશે.

૧૨. ઉતરવહી/પસ્તી કચેરી સમય દરમ્યાન ઉપાડી લેવાની રહેશે. (ખાસઃ કચેરી સમય ઉપરાંત રાત્રીના મોડે સૂધી પસ્તી ઉપાડવાની કામગીરી કરવાની રહેશે નહી)

૧૩. યુનિવર્સિટીના અધિકારીશ્રી દ્વારા જે–જે સ્થળેથી પસ્તી ઉપાડવાનું જણાવવામાં આવે તે સ્થળેથી પસ્તી ઉપાડવાની રહેશે. ઉતરવહી/પસ્તી બુકચા/ કાપડમાંથી કાઢી ઉપાડવાની જવાબદારી જે–તે પાર્ટીની રહેશે અને તે માટેનાં સંપુર્ણ સાધનો/ મજુરોની વ્યવસ્થા જે–તે પાર્ટીએ જ કરવાની રહેશે.

૧૪. બુકચા/કાપડ કાઢી યુનિવર્સિટી ખાતે જમાં કરાવવાના રહેશે.બોક્ષ ફાઇલો ખાલી કરી કાગળ અલગથી કાઢવાના રહેશે.

૧૫. કરાર દરમ્યાન કામગીરી પડતી મુકવાના કિસ્સામાં ટેન્ડર અને સીકયુરીટી ડીપોઝીટ બન્ને જપ્ત કરવામાં આવશે.

૧૬. ટેન્ડરની સમય અવધી એક વર્ષ સુધીની રહેશે. કામગીરી યોગ્ય જણાતાં વધુ એક વર્ષની વધારાની સત્તા કચ્છ યુનિવર્સિટી પાસે રહેશે. પ્રત્યેક પ્રક્રિયા દરમ્યાન ટેન્ડર ડિપોઝીટ અલગ અલગ ચૂકવવાની રહેશે. કચ્છ યુનિવર્સિટી તરફથી વખતોવખતની સૂચના મુજબ પસ્તી નિકાલ માટે આવવાનું રહેશે.

૧૭. પાર્ટીએ પસ્તીનું એડવાન્સમાં ચૂકવણું નિકાલના દિવસે (તે દિવસે) કરવાનું રહેશે.

૧૮. ડિમાન્ડ ડ્રાફટ/બેન્કમાં ચલણથી પસ્તીની રકમ ભરવાની રહેશે ત્યારબાદ જ પાર્ટી તમામ માલ લઇ જઇ શકશે.

૧૯. પસ્તી લેતી વખતે કચ્છ યુનિવર્સિટીની કોઇ સ્થાવર કે જંગમ મિલકત નુકશાન થશે તો તે ફરીથી યોગ્ય કરાવવાની સંપુર્ણ જવાબદારી પાર્ટીની રહેશે.

૨૦. આ પસ્તી લેવા આવનાર વ્યકતિઓને ખાસ સૂચના વાણી, વર્તન ના આચરણ પ્રત્યે સૂચના આપવાની રહેશે. કોઇપણ જાતનું અશોભનીય કે અવ્યહવારુ વર્તન ચલાવી લેવામાં આવશે નહી.

૨૧. આ અંગના કોઇપણ વિવાદ પરત્વે કે.એસ.કે.વી. કચ્છ યુનિવર્સિટીનો નિર્ણય આખરી ગણાશે. કોઇપણ સંજોગોમાં ન્યાયક્ષેત્ર ભુજ–કચ્છ રહેશે.

૨૨. બ્લેક લિસ્ટ થયેલ પાર્ટીઓ આ ટેન્ડર ભરી શકશે નહિ.

....

ટેન્ડર ભરનારની સહિ

Scanned with OKEN Scanner

૯. વિદ્યાર્થી પરીક્ષા આપવા આવે ત્યારે આપેલ હોલ ટીકીટ/ઓળખપત્ર અને પરીક્ષા ફી રસીદ વિદ્યાર્થીએ સાથે રાખવાની રહેશે. આ નિયમ તરફ વિદ્યાર્થીઓનું ખાસ ધ્યાન દોરવા વિનંતી છે.

૧૦. આગામી જુલાઈ ૨૦૨૪ માં લેવાનારી જુદી જુદી લેખિત પરીક્ષાઓના કેન્દ્રો અંગે વિદ્યાર્થીઓએ પોતાની કોલેજનાં ફાળવેલ કેન્દ્ર પર જ આપવાની રહેશે, અન્ય કેન્દ્ર પરીક્ષા આપવાની જોગવાઈ નથી.

૧૧. પ્રેકટીકલ અને વાયવા પરીક્ષા તારીખો અંગે વિભાગ/કોલેજ દ્વારા નકકી કરવામાં આવશે. જે વિદ્યાર્થીઓને જાણ કરવાની રહેશે.

૧૨. પરીણામ જાહેર થયા બાદ દિવસ–૧૫માં ગુણ ચકાસણી/પુનઃમુલ્યાંકનની અરજી સ્વીકારવામાં આવશે.(વેબ સાઈટ વાળી માર્કશીટથી પણ સ્વીકારવામાં આવશે.

૧૩. કોઈ કારણોસર પરીક્ષા ફોર્મ ઓનલાઈન જનરેટ ન થયેલ હોય તેવા કેસમાં ઉપરોકત તારીખો દરમ્યાન પરીક્ષા ફી અચૂક જમા કરાવવી. ફોર્મ ઓનલાઈન જનરેટ થયેલ ન હોય તો સિસ્ટમ/કોમ્પ્યુટર વિભાગનો કચેરી સમય દરમ્યાન સંપર્ક કરવો.

૧૪. ઇન્ટર્નલમાં કોઇ પણ વિદ્યાર્થી નાપાસ હોય તો પણ તેનું પરીક્ષા ફોર્મ ઇન્વર્ડ કરવાનુ રહેશે. જેની પરીક્ષા ફી ભરવાની રહેશે નહી. માત્ર ફોર્મ ફી ભરવાની રહેશે.

૧૫. ઇન્ટર્નલના માર્કસની હાર્ડ કોપી ફાઇલ સાથે પરીક્ષા પૂર્ણ થયાના દિન–૧૫માં અત્રે જમાં કરાવવાની રહેશે. હાર્ડ કોપી વિભાગ/કોલેજ દ્વારા જમા કરાવવામાં નહી આવે તેમના પરીણામ વીથ હોલ્ડ રાખવામાં આવશે.

૧૬. પરીક્ષા શરૂ થવાના ૦૩ દિવસ પહેલા ઇન્ટર્નલ માર્કસ અપલોડ કરવાનું શરૂ કરી શકાશે. જે કામગીરી દિવસ–૧૦ માં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. તમામ પ્રેકટીકલ પરીક્ષાઓ થીયરી પરીક્ષા પહેલા પૂર્ણ કરવાની રહેશે અને પ્રેકટીકલ માર્કસ જે તે દિવસે યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવવાના રહેશે.

૧૭. એકટર્નલ વિદ્યાર્થીઓને લેટ ફી અને સુપર લેટ ફી એકટર્નલ વિભાગમાં ભરવાની રહેશે.

૧૮. લેઈટ ફી રૂા ૧૦૦૦/–ના ફોર્મ કોલેજ મારફતે આચાર્યના સહી/સિકકા સાથે રૂબરૂ જ મોકલવાના રહેશે.

૧૯. પરીપત્રમાં આપવામાં આવેલ તારીખો મુજબ વિભાગ/કોલેજ પરીક્ષા ફી, ઇન્વર્ડ રીપોર્ટ,ફી ચલણ વગેરે જરૂરી દસ્તાવેજો રૂમ.નંબર:૧૦૮ – પરીક્ષા વિભાગ,કચ્છ યુનિવર્સિટી ખાતે તારીખ પૂર્ણ થયા બાદ દિન–૨ માં અચુક જમા કરાવવાનાં રહેશે. સમયપુરો થઇ ગયા બાદ ફાઇલ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

૨૦. પરીક્ષા ફોર્મ વિભાગ/કોલેજ દ્વારા જવાબદાર વ્યકિત સાથે રૂબરૂમાં જ સ્વીકારવામાં આવશે. કુરિયર/ટપાલ કે કોઇ વિદ્યાર્થી સાથે સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.

૨૧. જો કોઇ વિદ્યાર્થીના વિષયમાં ફેરફાર જણાય તો અચુક પણે ફોર્મ ઇન્વર્ડ કરતાં પહેલા વિભાગ/કોલેજ વિદ્યાર્થી દ્વારા જરૂરી ચકાસણી કરી લેવાની રહેશે, અન્યથા જવાબદારી જે તે વિભાગ/કોલેજની રહેશે.

૨૨. થીયરી પરીક્ષા પહેલા વાયવા/પ્રેકટીકલ પરીક્ષા પુર્ણ કરવાની રહેશે અને માર્કસ રૂબરૂ પરીક્ષા વિભાગમાં પરીક્ષા પુરી કરેલ હોય તે દિવસે અચુક જમા કરાવવાના રહેશે.

૨૩. પરીક્ષા ફોર્મનાં રકમ ચલણમાં દર્શાવ્યા મુજબની પૂરેપૂરી ભરવાની રહશે. આ રકમ માંથી <u>માર્કશીટ વિતરણની રકમ</u> બાદ કરવાની રહેશે નહિ. પરીક્ષા ફોર્મની રકમ માંથી બાદ કરેલ રકમની ફાઇલ સ્વીકારવામાં આવશે નહિ. આ બાબતે ખાસ નોંધ લેવી.

૨૪. પરીક્ષાના આવેદનપત્રો(પરીક્ષા ફોર્મ) આપના વિભાગ/કોલેજ ના લોગીનમાં જનરેટ થયા છે કે નહી તે ચકાસણી કરી ત્યાર બાદ વિદ્યાર્થીઓને ફોર્મ ભરવા રૂબરૂ બોલાવવાના રહેશે.

૨૫. વિદ્યાર્થીના પરીક્ષા ફોર્મ <u>આપવામાં આવેલ તારીખોમાં જ ઇન્વર્ડ કરવાનાં રહેશે.</u> લેઇટ તારીખ વાળા ફોર્મ ચલણમાં દર્શાવ્યા મુજબની રકમ સાથે જ સ્વીકારવામાં આવશે. જે બાબતે ખાસ તકેદારી રાખવી.

૨૬. આ ઉપરાંત ગુજરાત સરકારશ્રી અને કે.એસ.કે.વી. કચ્છ યુનિવર્સિટી દ્વારા આપેલ વખતોવખતના નિયમોનુ પાલન કરવાનું રહેશે.

પરીક્ષા નિયામક
કચ્છ યુનિવર્સિટી,ભુજ

નકલ રવાના ::

- માનનીય કુલસચિવશ્રીના કાર્યાલય તરફ જાણ સારૂ.
- અધ્યક્ષશ્રી / આચાર્યશ્રી તમામ સંબંધિત વિભાગ/કોલેજ તરફ અમલીકરણ સારૂ.
- સિસ્ટમ ઇન્જીનીયરશ્રી તરફ અમલવારી સારૂ (તારીખ મુજબ પોર્ટલ લોક/અનલોક, ગેરરીતીના કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીના ફોર્મ લોક કરવા, ઇન્ટર્નલ માર્કસ પોર્ટલ બાબતે યોગ્ય કરવા)
- વિદ્યાર્થી શાખા તરફ અમલવારી સારૂ(એકસર્ટનલ ફોર્મ તથા ફી સ્વીકારવા અંગે)

બિડાણ ::

- ફોર્મ અને સેમેસ્ટર મુજબ પરીક્ષા ફી નું પત્રક.

Scanned with OKEN Scanner

Sr. No.	Exam Name & Sem./Year	Reg./ Rep./ Ext.	Course Pattern	Exam Form Fee Rs. 25/- + Exam Fee/Paper	Accepting Date Exam Form (Without Late Fee)	Proposed Starting Date
1	M.B.B.S. – Phase 1	Reg./ Rep.	2022	5000/-	15/07/ 2024 to 20/07/ 2024	30/07/2024
2	D.M.L.T.(New, Old)	Reg./ Rep.	2020	1000/-		
3	B.Sc. Nursing Sem. – 1, 2, 3, 4	Reg./ Rep.	2020	1000/-		
4	B.Sc. Nursing Sem. – 5	Rep.	2020	2000/-		
5	3RD B.SC Nursing REG.OLD	Rep.	2019	2000/-		
6	F.Y. P.B.SC Nursing	Reg./ Rep.	2020	3500/-		
7	S.Y. P.B.SC Nursing	Rep.	2020	3500/-		
8	M.Sc. Nursing Year - 1st	Reg./ Rep.	2018	5000/-		
10	M.Sc. Nursing Year - 2nd	Rep.	2018	5000/-		

12/7/24

Controller of Examination
K.S.K.V. Kachchh University
Bhuj - Kachchh.

Scanned with OKEN Scanner

ક્રાંતિગુરુ શ્યામજી કૃષ્ણ વર્મા
કચ્છ યુનિવર્સિટી

મુન્દ્રા રોડ – ભુજ કચ્છ.
Email-coe@kskvku.ac.in

ફોન નં.: ૨૩૫ ૦૩૫
web: kskvku.ac.in

રેફ: કયુ/પવિ/પૂ.પ./૨૦૨૪/

તા : ૧૨/૦૭/૨૦૨૪

<u>પરિપત્ર</u>:–

વિષય : જુલાઇ – ૨૦૨૪ માં લેવાનારી મેડિકલ સપ્લીમેન્ટરી પરીક્ષાઓના આવેદનપત્રો તથા પરીક્ષા ફી અંગે.
સંદર્ભ : માનનીય કુલપતિશ્રી ૧૨/૦૭/૨૦૨૪ ના રોજ મેળલ મંજુરી અન્વયે.

આથી કે.એસ.કે.વી.કચ્છ યુનિવર્સિટી સાથે સંલગ્ન તમામ વિદ્યાશાખા હેઠળના વિભાગ/કોલેજોના અધ્યક્ષશ્રી/આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે, યુનિવર્સિટી દ્વારા લેવાનારી આગામી પરીક્ષાઓ માટેના પરીક્ષાનાં ફોર્મ ભરી પરીક્ષાર્થીઓ દ્વારા યોગ્ય રીતે પૂર્ણ કરાવી જે–તે વિભાગ/કોલેજોના અધ્યક્ષશ્રી/આચાર્યશ્રીએ પ્રમાણિત કરી, વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા અનુસાર **<u>કુલ સચિવ,કચ્છ યુનિવર્સિટીના નામનો ચેક (Atpar)</u>** મોકલી આપવા વિનંતી.

૧. ડીજીટલ પ્રોજેકટમાં સમાવેલા વિદ્યાર્થીઓની ફી–ફોર્મ જમા કરાવવા આવે ત્યારે રૂ. ૨૫/– ફી જમા કરાવવાની રહેશે.

૨. ફોર્મ ક્રમ અનુસાર ફાઈલમાં રાખી પરીક્ષા (WHOLE EXAM) ખંડ પરીક્ષા (PART EXAM) એ.ટી.કે.ટી (ATKT EXAM) એમ ત્રણ કેટેગરીમા વિષયવાર ગોઠવીને લાવવાના રહેશે તેજ પ્રમાણે CD અને હાર્ડકોપી ફોર્મ સાથે મોકલાવવાની રહેશે જેમા આચાર્યશ્રીના સહિસિકકા સાથે જમા કરવાના રહેશે.

૩. ડીજીટલ યુનિવર્સિટી પ્રોજેકટમાં PRN/SP ID ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓના પરીક્ષા ફોર્મ આપની કોલેજ/ડીપાર્ટમેન્ટને આપવામા આવેલ વેબ લોગીન માંથી ડાઉનલોડ કરવાના રહેશે તથા આપને આપવામાં આવેલ સમય મર્યાદામાં લોગીન દ્વારા જ ઇનવર્ડ કરવાના રહેશે આ અંગેના હાર્ડ કોપી તથા સોફટ કોપી લોગીન માંથી કાઢી પરીક્ષા વિભાગને મોકલી આપવાની રહેશે.

૪. જે વિદ્યાર્થીઓએ રી ચેકીગ/રી એસએસમેન્ટ માટે અરજી કરી હોય અને તેઓનું પરીણામ જાહેર ન થયું હોય તો તેવા કિસ્સામા ફોર્મ ભરવા માટે નિયત કરેલ તારીખમાં ફોર્મ ભરવાના રહેશે. રીએસએસમેન્ટના પરીણામ પછી છેલ્લી તારીખ ચાલી ગઈ હશે તો ફોર્મ સ્વીકારાશે નહી, જેની ખાસ નોંધ લેશો.

૫. જે વિદ્યાર્થી ગેરરીતી આચરતાં પકડાયા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ પરીક્ષા શુદ્ધી સમિતિના નિર્ણય મુજબ જ પરીક્ષાના આવેદનપત્ર ભરાવવું તેમજ તેવા કિસ્સામાં સજા / પ્રવેશબંધીના જાહેરનામાની ઝેરોક્ષ નકલ આવેદનપત્રમાં સાથે અવશ્ય બીડવાની રહેશે. જે વિદ્યાર્થી ગેરરીતી આચરતા પકડાયા હોય અને તેવા વિદ્યાર્થીના કિસ્સામા અંતિમ નિર્ણય ન લેવાયો હોય ત્યાં સુધી કોઈપણ પરીક્ષાના આવેદનપત્રો સ્વીકારવા નહી.

૬. પરીક્ષાના આવેદનપત્ર ન ભરનાર વિદ્યાર્થીને પરીક્ષામાં બેસવા દેવા નહિ, તેમ છતાં બારોબાર પરીક્ષામાં બેસવા દેવામા આવશે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓના પરીણામ રદ કરવામા આવશે અને તે અંગેની તમામ જવાબદારી જે તે પરીક્ષા કેન્દ્ર સંચાલક /આચાર્યશ્રીની રહેશે.

૭. વિદ્યાર્થીઓ તરફથી આવેદનપત્રોમાં જણાવેલ નામ વૈકલ્પિક તેમજ મૂકિતના વિષયોની વિગત ખરી જણાવી છે કે નહિ તેની ચકાસણી કોલેજ/વિભાગ કાર્યાલય તરફથી કરવામાં આવતી નથી જેને કારણે ઘણા વિદ્યાર્થીઓના નામમાં તથા વિષયોમા ભૂલો રહી જવા પામે છે તેમજ પરીણામમાં પણ પાછળથી ફેરફાર કરવા પડે છે અથવા અટકાવા પડે છે આવુ ન બને માટે આવેદનપત્રોની કોલેજ કક્ષાએ સંપૂર્ણ ચકાસણી આચાર્યશ્રીની દેખરેખ હેઠળ થાય તેવો આગ્રહ રાખવામાં આવે છે. આમ છતાં પરીક્ષા પહેલા ભુલ માલુમ પડે તો તેની યાદી તાત્કાલીક પરીક્ષા નિયામકશ્રીને નામે મોકલી આપવી.પરીણામ જાહેર થયા બાદ માર્કશીટમાં સુધારા માટે માર્કશીટ દીઠ રૂ.૧૦૦/– લેવામાં આવશે.

૮. આગામી જુલાઇ ૨૦૨૪ માં લેવાનારી જુદી જુદી લેખિત પરીક્ષાઓના કેન્દ્રો અંગે વિદ્યાર્થીઓએ પોતાની કોલેજના ફાળવેલ કેન્દ્ર માંથી જ પરીક્ષા આપવાની રહેશે અન્ય કેન્દ્ર પર પરીક્ષા આપવાની જોગવાઈ નથી. આ બાબતે વિદ્યાથીઓનું ધ્યાન દોરવા વિનંતી છે. પ્રાયોગીક પરીક્ષાના સ્થળ અંગેની જાણ પાછળથી અલગ પરિપત્ર દ્વારા કરવામા આવશે.

Scanned with OKEN Scanner